**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**(в ред. реш. от 07.06.2012** [**№ 160**](../ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ/13%20ЗАСЕДАНИЕ/Решение%20160.doc)**)**

22.12.2011 № 99

Об образовании Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района

В целях обеспечения внешнего муниципального финансового контроля и соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, на основании ст. 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", ст. ст. 5, 18, 27.5. Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Образовать орган местного самоуправления – Контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Установить штатную численность Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района в количестве 5 единиц (должности муниципальной службы).
4. Утвердить временный порядок рассмотрения и назначения кандидатуры председателя вновь образованной Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Признать утратившим силу решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.10.2010 № 592 "Об уполномоченном органе".
6. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

27.12.2011

Приложение 1

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 22.12.2011 № 99

Положение о Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Статус Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата Ханты – Мансийского района (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Ханты – Мансийского района (далее – Дума района) и ей подотчетна.
2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы района.
4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.
5. Контрольно-счетная палата не обладает правами юридического лица.
6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты** |

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава Ханты-Мансийского района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Состав Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.
2. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](../ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ/13%20ЗАСЕДАНИЕ/Решение%20160.doc)

1. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.
2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты могут входить должности муниципальной службы, перечень которых определен законодательством о муниципальной службы, а также лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы.
3. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
4. Срок полномочий заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет 6 лет.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, регламентом Контрольно-счетной палаты.
2. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Думой района и предусматривает численность работников Контрольно-счетной палаты с указанием на количество должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к муниципальной службе.
3. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой района.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу района:
2. главой Ханты-Мансийского района (далее – глава района);
3. не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы района;
4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу района председателем Контрольно-счетной палаты, в порядке, установленном настоящим Положением.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу района, перечисленными в части 2 настоящей статьи субъектами, не позднее, чем за 60 дней до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты, а в случаях досрочного прекращения им полномочий - в 14-дневный срок со дня досрочного прекращения им полномочий.
2. Решение Думы района о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы района.

Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается кандидат, набравший наибольшее число голосов. При получении кандидатами равного и наибольшего количества голосов по ним проводится дополнительное голосование.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Если по результатам голосования, представленные на должность председателя Контрольно-счетной палаты кандидатуры не набрали необходимого числа голосов депутатов, Думой района принимается решение об отклонении кандидатур.

Субъекты, указанные в части 2 настоящей статьи, в 30-дневный срок с момента вынесения Думой района решения об отклонении кандидатур, представляют в Думу района кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

Последующее рассмотрение Думой района кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется не ранее 30-дневного и не позднее 60-дневного срока с момента принятия решения об отклонении кандидатур.

1. Представителем нанимателя (работодателем) для председателя Контрольно-счетной палаты является глава Ханты-Мансийского района.
2. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты начинаются с момента подписания трудового договора.
3. Трудовой договор с председателем, заместителем председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты заключается не позднее 20 дней с момента вступления в силу решения Думы района о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Предлагаемые для рассмотрения Думой района кандидатуры председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты должны соответствовать требованиям, установленным Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Документы и материалы о представлении кандидатур для назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты направляются субъектами, указанными в статье 5 настоящего Положения в Думу района для предварительного рассмотрения аппаратом Думы района и определения соответствия представленных кандидатур требованиям, установленным Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. В Думу района представляются следующие документы на кандидата:
2. заявление кандидата (претендента) о рассмотрении его кандидатуры, с согласием на обработку персональных данных;
3. собственноручно заполненную и подписанную анкету, по [форм](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71834;fld=134;dst=100007)е которая утверждается Правительством Российской Федерации, для граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в [конкурсе](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109663;fld=134;dst=100010) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, с приложением фотографии (3X4);
4. копию паспорта или заменяющего его документа;
5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
6. копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
7. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
8. [документ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=96619;fld=134;dst=100279) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
9. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.
10. Дума района, в пределах действующего законодательства, вправе запрашивать в соответствующих органах и организациях сведения о кандидатах, с целью проверки достоверности представленных ими сведений.
11. Заключение аппарата Думы района о соответствии или несоответствии представленных кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты требованиям, установленным Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Положением, представляется депутатам Думы района при рассмотрении вопроса о назначении кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Кандидаты, предложенные на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты выступают перед Думой района, после чего отвечают на вопросы депутатов Думы района.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Голосование по каждой кандидатуре, претендующей на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется отдельно.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Требования к кандидатурам на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет, а при одновременном замещении должности муниципальной службы - не менее пяти лет.
2. На должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет, а при одновременном замещении должности муниципальной службы - не менее четырех лет.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:
2. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
3. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
4. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
5. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.
4. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы района в случае:
5. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
6. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
7. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
8. подачи письменного заявления об отставке;
9. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы района;
10. достижения установленного законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
11. выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 7 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Полномочия Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:
2. контроль за исполнением местного бюджета;
3. экспертиза проекта местного бюджета;
4. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
5. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
6. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ханты-Мансийского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Ханты-Мансийскому району;
7. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества Ханты-Мансийского района;
8. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Ханты-Мансийского района, а также муниципальных программ;
9. анализ бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
10. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу района и главе района;
11. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
12. контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов и организации торгов;
13. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты поселений (межбюджетные трансферты), входящих в состав Ханты-Мансийского района;
14. осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Ханты-Мансийского района, в соответствии с соглашениями, заключенными Думой района с представительными органами поселений;
15. анализ данных реестра расходных обязательств Ханты-Мансийского района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Ханты-Мансийского района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом местного бюджета;
16. контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Ханты-Мансийского района, долгосрочных целевых и ведомственных программ и планов Ханты-Мансийского района;
17. мониторинг исполнения местного бюджета;
18. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского района и настоящим Положением.
19. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:
20. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Ханты-Мансийского района;
21. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется Контрольно-счетной палатой:
3. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
4. в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.
5. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. Порядок внесения изменений в план работы Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.
2. План работы Контрольно-счетной палаты на очередной календарный год утверждается в срок до 30 декабря текущего года.
3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы района, предложений и запросов главы района.
4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы района на очередной календарный год, принятые Думой района не позднее 10 декабря текущего года, в форме решения Думы района.
5. Поручения Думы района, требующие незамедлительного исполнения, могут быть приняты Думой в текущем календарном году и включены в план работы Контрольно-счетной палаты путем внесения соответствующих изменений.
6. Сроки, порядок и условия исполнения поручения Думы района устанавливаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно в плане работы, с учетом факторов необходимости, важности и незамедлительности проведения тех или иных мероприятий.
7. Предложения и запросы главы района, направляются в Контрольно-счетную палату не позднее 10 декабря текущего года. Включение в план работы Контрольно-счетной палаты предложений и запросов главы района осуществляется на основании решения, принятого председателем Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Регламент Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
2. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
3. утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;
4. утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
5. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
6. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
7. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;
8. подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
9. может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
10. представляет Думе района и главе района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
11. представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями независимо от форм собственности без доверенности;
12. утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты; осуществляет общее руководство структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты;
13. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
14. издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
15. осуществляет руководство аппаратом Контрольно-счетной палаты;
16. подписывает правовые акты контрольно-счетной палаты;
17. заключает договоры и соглашения от имени Контрольно-счетной палаты;
18. представляет Контрольно-счетную палату в суде, арбитражном суде без доверенности, выдает доверенность для представления интересов Контрольно-счетной палаты;
19. получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского района информацию и сведения, необходимые для осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты;
20. публикует информацию, подлежащую публикации Контрольно-счетным органом в соответствии с действующим законодательством;
21. осуществляет контроль за деятельностью Контрольно-счетной палаты.
22. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района и настоящим Положением.
23. В случае временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

[(в редакции решения от 07.06.2012 № 160)](file:///\\ns4\DUMA\СПРАВОЧНАЯ%20ИНФОРМАЦИЯ\ПЯТЫЙ%20СОЗЫВ\13%20ЗАСЕДАНИЕ\Решение%20160.doc)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
2. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
3. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
4. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
5. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
6. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
7. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
8. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
9. ) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
10. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
11. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
12. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
13. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.
14. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
15. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы района, её комиссиях и рабочих группах, в совещательных, рабочих группах, комиссиях администрации района и её структурных подразделениях, координационных и совещательных органов при главе района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Предоставление информации Контрольно-счетной палате** |
|  |  |

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или решениями Думы Ханты-Мансийского района и регламентом Контрольно-счетной палаты.
3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также с иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.
4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 5 рабочих дней со дня принятия.
5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним, в порядке и сроки, установленные Контрольно-счетной палатой.
6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность, в порядке и сроки, установленные Контрольно-счетной палатой.
7. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.
8. Непредоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Представления и предписания Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.
3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.
7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |
|  |  |

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться, нормативными и методическими материалами.
2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.
3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов, аудиторов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой района.
3. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и утверждения, опубликования (обнародования) отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также его структура и содержание определяется Положением об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности** **Контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты определяется в Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.
2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты** |

1. Оплата труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты производится в виде денежного содержания, состав, размер и порядок выплаты которого определяется законодательством о муниципальной службе.
2. Оплата труда лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, а также размер вознаграждения лиц, осуществляющих свою деятельность по гражданско-правовому договору определяется председателем Контрольно-счетной палаты, по согласованию с главой района.
3. На муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты распространяются гарантии, установленные законодательством о муниципальной службе, а также Уставом Ханты-Мансийского района и муниципальными правовыми актами.

Приложение 2

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 22.12.2011 № 99

Временный порядок рассмотрения и назначения кандидатуры председателя вновь образованной Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района

1. Настоящий временный порядок рассмотрения и назначения кандидатуры председателя вновь образованной Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее по тексту – порядок) вступает в силу с момента его утверждения, применяется к отношениям, связанным с рассмотрением и назначением кандидатуры председателя вновь образованной Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района и действует до заключения трудового договора с лицом, назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты.
2. По настоящему порядку субъекты, указанные в ст. 5 Положения о Контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района (далее по тексту – Положение), в 45-дневный срок с момента вступления в силу настоящего порядка вносят, с соблюдением требований ст. 6,7 Положения, в Думу Ханты-Мансийского района предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района.
3. Дума Ханты-Мансийского района, не ранее 45-дневного срока и не позднее 90-дневного срока с момента вступления в силу настоящего порядка, рассматривает, по правилам, установленным ч. 5, 6 ст. 5, и ст. 6 Положения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района.
4. Порядок отбора (проведение конкурса, размещение объявлений и т.п.) кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района для рассмотрения их Думой Ханты-Мансийского района определяется субъектами, указанными в ст. 5 Положения самостоятельно.